

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета

протокол №6 от 20.01.2015г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ Дубровской №1 СОШ  
им. генерал-майора Никитина И.С.  
С.А. Филимоненков  
приказ №25 от 20.01.2015г.



**Положение  
о Дошкольной группе  
МБОУ Дубровской №1 СОШ им. генерал-майора Никитина И.С.,  
реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

**1. Общие положения.**

1.1. Данное Положение о дошкольной группе, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Дубровской №1 средней общеобразовательной школы имени генерал-майора Никитина Ивана Семеновича (далее – Положение) регулирует процесс функционирования Дошкольной группы как структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Дубровской №1 средней общеобразовательной школы имени генерал-майора Никитина Ивана Семеновича (далее – Дошкольная группа МБОУ).

1.2. Положение определяет направление деятельности Дошкольной группы МБОУ, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемой общеобразовательной программы, формы обучения и режима пребывания воспитанников, взаимодействие участников образовательных отношений.

1.3. Дошкольная группа, реализующая основную общеобразовательную программу дошкольного образования, является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Дубровской №1 средней общеобразовательной школы имени генерал-майора Никитина Ивана Семеновича.

1.4. Дошкольная группа МБОУ создана на основании Постановления администрации Дубровского района Брянской области №542 от 21.11.2005 года путем присоединения муниципального дошкольного образовательного учреждения Дубровский детский сад №1 к муниципальному общеобразовательному учреждению Дубровская №1 средняя общеобразовательная школа.

1.5. Дошкольная группа МБОУ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ Дубровской №1 СОШ им. генерал-майора Никитина И.С., приказами и распоряжениями директора образовательной организации и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МБОУ Дубровской №1 СОШ им. генерал-майора Никитина И.С., а также настоящим Положением.

1.6. Дошкольная группа МБОУ не является юридическим лицом.

1.7. В Дошкольной группе МБОУ общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с общеобразовательной программой образовательной организации, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155.

**2. Цели задачи Дошкольной группы МБОУ**

**Цель дошкольной группы МБОУ:**

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

### **Задачи Дошкольной группы МБОУ:**

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими людьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **3. Организация функционирования Дошкольной группы МБОУ**

- 3.1. Помещения Дошкольной группы МБОУ должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной и электробезопасности.
- 3.2. Образовательная организация, имеющая в своем составе дошкольную группу общеразвивающей направленности, несет ответственность во время образовательной деятельности за жизнь и здоровье детей, работников дошкольной группы, за соответствие форм, методов и средств организации возрастным и психофизическим возможностям детей.
- 3.3. Режим работы Дошкольной группы МБОУ – 10,5-часовое пребывание, пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 18.00.
- 3.4. Медицинское сопровождение воспитанников Дошкольной группы МБОУ обеспечивается медицинским работником государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Дубровская центральная районная больница» на основании двустороннего договора с МБОУ Дубровской №1 СОШ им. генерал-майора Никитина И.С.
- 3.5. Воспитанники Дошкольной группы МБОУ получают четырехразовое питание.
- 3.6. Питание в Дошкольной группе МБОУ осуществляется в соответствии с примерным 12-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.
- 3.7. Администрация Дошкольной группы МБОУ осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

### **4. Комплектование Дошкольной группы МБОУ общеразвивающей направленности**

- 4.1. Комплектование Дошкольной группы МБОУ осуществляется ежегодно с 01 июня по 01 сентября в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей). В течение всего учебного года при наличии свободных мест допускается доукомплектование групп из числа детей, обладающих правом внеочередного или первоочередного приема в дошкольную группу МБОУ.
- 4.2. Для зачисления ребёнка в Дошкольную группу МБОУ родителям (законным представителям) необходимо представить документы в соответствии с Положением о комплектовании и порядке приема детей в Дошкольную группу МБОУ
- 4.3. Зачисление детей в Дошкольную группу МБОУ осуществляет руководитель согласно очередности при наличии мест в соответствующей возрастной группе.

4.4. Порядок комплектования дошкольной группы МБОУ определяется настоящим Положением, Уставом МБОУ Дубровской №1 СОШ им. генерал-майора Никитина И.С., Положением о комплектовании и порядке приема детей в Дошкольную группу МБОУ.

4.5. Прием в Дошкольную группу МБОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии направления учредителя, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), свидетельства о рождении ребенка.

4.6. Наполняемость группы в Дошкольной группе МБОУ устанавливается в соответствии требованиями СанПиНа(2.4.1.3049-13) от 15.05.2013 № 26

4.7. При приеме детей администрация Дошкольной группы МБОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность организации.

4.8. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, заключаемым в установленном порядке.

4.9. В конце августа руководитель образовательной организации издает приказ о комплектовании Дошкольной группы МБОУ и приказ о переводе детей в другую возрастную группу.

## **5. Образовательная деятельность**

5.1. Содержание образовательного процесса в Дошкольной группе МБОУ осуществляется в соответствии с общеобразовательной программой образовательной организации.

5.2. Воспитательно-образовательный процесс в Дошкольной группе МБОУ направлен на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

5.3. Организация образовательной деятельности Дошкольной группы МБОУ предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом возрастных особенностей, интересов и потребностей детей.

5.4. Организация режима дня и занятий соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам в соответствии с возрастом воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

5.5. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, подгрупповые, групповые.

5.6. Отношения воспитанника и работников дошкольной группы МБОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений**

6.1. Участниками образовательных отношений в Дошкольной группе МБОУ являются воспитанники, родители (законные представители), воспитатели и другие специалисты.

6.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника Дошкольной группы МБОУ определяются законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, Трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

6.3. Права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) определяются локальными актами учреждения, договором об образовании (между МБОУ Дубровской №1 СОШ им. генерал-майора Никитина И.С. и родителями (законными представителями)).

6.4. Воспитанники имеют право на:

- на бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем.

- охрану жизни и здоровья.
- защиту от всех форм физического и психического насилия.
- защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.
- развитие творческих способностей и интересов.
- получение квалифицированной помощи в обучении.
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг в случае их реализации в Учреждении.

6.5. Родители имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы дошкольной группы МБОУ;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в младенческом возрасте;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.
- своевременно оплачивать содержание ребенка в Учреждении;
- своевременно ставить администрацию учреждения в известность о возможном отсутствии ребенка и его болезни;
- выполнять условия договора с Учреждением.

6.7. Педагогические работники Дошкольной группы МБОУ имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, пособий и материалов;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.8. Педагогические работники Дошкольной группы МБОУ:

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей и воспитанников.

- выполнять требования Устава МБОУ, настоящего Положения и иных локальных правовых актов;

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;

- совершенствовать профессиональные умения и навыки;

- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

6.9. Педагогические работники несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;

- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами образовательной организации.

6.10. К трудовой деятельности не допускаются:

1.) Лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

2.) Лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства а также против общественной безопасности.

3.) Лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **7. Управление и руководство Дошкольной группой МБОУ**

7.1. Непосредственное руководство деятельностью Дошкольной группы МБОУ осуществляет директор образовательной организации

7.2. Администрация Дошкольной группы МБОУ подотчетна в своей деятельности директору МБОУ Дубровской №1 СОШ им. генерал-майора Никитина И.С.

7.3. Дошкольная группа МБОУ руководствуется штатным расписанием, которое утверждается директором.

7.4. Директор определяет функциональные обязанности каждого работника дошкольной группы МБОУ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором МБОУ Дубровской №1 СОШ им. генерал-майора Никитина И.С.

8.3. Прекращение деятельности Дошкольной группы как структурного подразделения МБОУ Дубровской №1 СОШ им. генерал-майора Никитина И.С. осуществляется на основании приказа руководителя по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.