


## **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол №1 от 29.08.2014г.

## **УТВЕРЖАЮ**

Директор МБОУ Дубровской №1 СОШ  
им. генерал-майора Никитина И.С.



С.А. Филимонов

Приложение №5 к приказу  
МБОУ Дубровской №1 СОШ  
им. генерал-майора Никитина И.С.

от 29.08.2014 г. №276

### **Положение о Порядке организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает Порядок организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому по медицинским показаниям по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Положение о Порядке организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому обучающихся МБОУ Дубровской №1 СОШ им. генерал-майора Никитина И.С. (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
- постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,
- методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 №07-832;
- Уставом образовательной организации.

1.2. Организация образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому, являясь составной частью системы образования, предоставляет возможность лицам, не имеющим возможности обучаться в условиях класса общеобразовательных школ, получить в адекватных их физическим особенностям условиях образование в пределах государственных образовательных стандартов.

1.3. Обучение на дому может быть организовано для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – обучающиеся на дому).

1.4. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению 1 к Положению.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным образовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано на дому, в учебных помещениях образовательной организации или комбинированно (часть занятий – на дому, часть занятий – в образовательной организации).

1.5. Зачисление обучающегося на дому в образовательную организацию при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

## 2. Организация образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому

2.1. Организация образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому обучающихся организуется общеобразовательной организацией.

2.2. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в образовательную организацию заявление и заключение медицинской организации.

2.3. Руководителем образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается распорядительный акт об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому

2.4. Содержание образования при обучении обучающихся на дому определяется образовательными программами, принимаемыми и реализуемыми образовательной организацией самостоятельно на основании примерных образовательных программ, подготовленных Министерством образования Российской Федерации, в соответствии с государственными образовательными стандартами.

Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.5. Учебный год начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года в I классах – 33 недели, во II–XI классах – не менее 34 недель.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Годовой календарный график разрабатывается и утверждается по согласованию с вышестоящим органом управления образования.

2.6. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации на основе учебного плана образовательной организации (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации.

2.7. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается распорядительным актом руководителя образовательной организации.

2.8. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.9. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.10. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.11. Обучение обучающихся на дому ведется на русском языке.

2.12. При назначении учителей, которые будут заниматься с обучающимися на дому, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами данных педагогов невозможно, то администрация образовательной организации имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном классе.

2.13. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями Рабочей программы учителя, осуществляющего обучение на дому, с учетом индивидуальных психофизических особенностей развития и возможностей обучающегося.

2.14. Аттестация и перевод обучающихся в форме индивидуального обучения на дому осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.15. По окончании обучения выдается документ государственного образца об уровне образования.

### **3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому**

3.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 N 07-832

3.2. Примерный учебный план для обучающихся на дому составляется с учетом требований федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 N1312, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 N373.

3.3. При распределении часов регионального компонента и компонента образовательной организации или части, формируемой участниками образовательного процесса, рекомендуется учитывать мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

Занятия в рамках регионального компонента и компонента образовательной организации или части, формируемой участниками образовательного процесса, могут проводиться в малых группах (до 4-х человек) для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

3.4. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

3.5. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяется образовательной организацией в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

3.6. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно.

3.7. Во время нетрудоспособности педагогического работника:

- не позже, чем через 3 рабочих дня, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана;

- сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, ответственный за данное направление, готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие (в свободной форме).

3.8. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

3.9. В случае, когда обучение осуществляется комбинированно (часть занятий – на дому, часть занятий – в образовательной организации), заместитель руководителя по учебно-

воспитательной работе подает сведения в бухгалтерию о фактической учебной нагрузке педагогического работника при обучении обучающегося непосредственно на дому.

3.10. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация школы представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому**

Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

##### **4.1. Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения на дому**

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **имеет право:**

- получать начальное общее, основное общее, среднее общее образование в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **обязан:**

- соблюдать Устав и локальные акты образовательной организации;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

##### **4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

Родители (законные представители) обучающихся **имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы.

Родители (законные представители) обучающихся **обязаны:**

- выполнять требования Устава и локальных актов образовательной организации;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а школа – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий.

##### **4.3. Права и обязанности педагогических работников**

Педагогический работник образовательной организации имеет права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий

Классный руководитель **обязан:**

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;

-поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения.

**Администрация школы обязана:**

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

## **5. Управление образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому**

5.1. Общее руководство обучением обучающихся на дому осуществляет педагогический совет, администрация школы.

5.2. В их компетенцию входят управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта школы – Положения о Порядке организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса.

5.3. Непосредственное руководство обучением обучающихся на дому осуществляет директор.

## **6. Примерное содержание папки «Индивидуальное обучение на дому»**

В папку рекомендуется включить следующие документы:

- Положение о Порядке организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- приказ директора школы (копия) «Об индивидуальном обучении детей на дому»;
- справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации формы обучения;
- расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), письменно согласованное с родителями (законными представителями);
- список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;
- учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (программы, учебники, учебные пособия, тематические и поурочные планирования, тексты проверочных и контрольных работ);
- заявления родителей (законных представителей);
- рекомендации психолога по работе с детьми, обучающимися на дому.

## **7. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий**

7.1. Перед началом обучения на дому на каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся:

- даты занятий в соответствии с расписанием;
- содержание пройденного материала;
- количество проведенных учебных часов;
- текущие отметки.

7.2. В классном журнале соответствующего класса на левой странице разворота в строке для отметок напротив фамилии обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «образование на дому, приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_».

7.3. В классный журнал соответствующего класса вносятся общие сведения об обучающихся на дому.

7.4. Четвертные, триместровые, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал (бумажный и электронный).

7.5. В классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе обучающегося в другой класс или о выпуске его из образовательной организации.

7.6. При частичной порче (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносятся решение. В случае невосполнимости данных комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал.

7.7. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве общеобразовательной организации пять лет.

Директору МБОУ Дубровской №1  
СОШ  
им. генерал-майора Никитина И.С.

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора школы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас организовать для моего ребенка индивидуальное обучение на дому в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

*Основание – медицинская справка, выданная*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование медицинского учреждения)

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен (а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи