

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол №7 от 05.02.2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Дубровской №1 СОШ
им. генерал-майора Никитина И.С.

С.А. Филимонов
приказ от 05.02.2015г. №58



**Положение
о промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ Дубровской №1 СОШ им. генерал-майора Никитина И.С.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Дубровской №1 СОШ им. генерал-майора Никитина И.С. (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Дубровской №1 СОШ им. генерал-майора Никитина И.С. является локальным актом образовательной организации (далее - Организация), регулирующим периодичность, порядок, систему отметок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Организации.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Организацией.

1.5. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся 2-11-х классов в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

1.6. Целью промежуточной аттестации является установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта.

1.7. Промежуточная аттестация в Организации подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную (полугодовую) аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

1.8. В соответствии с Уставом Организации при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующая система оценивания: «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно». Также могут быть использовано «не аттестован».

В классном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов: 2, 3, 4, 5, н/а. Выставление в журнале точек, других отметок или знаков не допускается.

2. Содержание, формы и порядок проведения четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х классов проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

2.2. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся 2-9-х классов осуществляется по учебным предметам, на изучение которых отводится 2 и более часов в неделю.

2.3. Полугодовая промежуточная аттестация осуществляется для обучающихся 10-11-х классов, а также для обучающихся 2-9-х классов по тем учебным предметам, на изучение которых отводится 1 час в неделю.

Для обучающихся 10-11-х классов по решению образовательной организации может быть предусмотрен внутришкольный контроль успеваемости и посещаемости в межаттестационный период.

2.4. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.5. Отметка обучающимся 2-11-х классов за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период при 1-2 часах (за полугодие при 1 часе - при наличии 6 и более отметок), при 3-х часах и более – при наличии 9 отметок и более.

2.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, а фиксируется «н/а».

Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти.

2.7. Обучающийся, не аттестованный по итогам четверти (полугодия) по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в установленные сроки и пройти четвертную (полугодовую) аттестацию. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по предмету (предметам) оформляются протоколом, выставляются в классный журнал и проводится аттестация данных обучающихся решением педагогического совета.

2.8. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, могут быть аттестованы на основе:

- их аттестации в этих учебных заведениях;
- имеющихся текущих отметок в Организации и их аттестации в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях.

2.9. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

2.10. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в журнал за два дня до начала каникул или начала экзаменов в классах.

2.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник.

При наличии неудовлетворительных отметок по учебным предметам письменно под роспись уведомляют родителей (законных представителей) с указанием даты уведомления.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся переводных классов

3.1. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся МБОУ Дубровской №1 СОШ им. генерал-майора Никитина И.С. осуществляется в форме письменных годовых контрольных работ.

3.2. Формы письменных годовых контрольных работ: контрольная работа, контрольный диктант, тестирование, изложение с творческим заданием, сочинение с творческим заданием, проверочная работа и другое.

3.3. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся в форме письменных годовых контрольных работ проводится в 5-8, 10-х классах.

3.4. Решение о форме проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся переводных классов, перечне учебных предметов, выносимых на аттестацию, порядке, форме и сроках ее проведения принимается ежегодно решением педагогического совета в апреле текущего учебного года. Данное решение утверждается приказом по образовательной организации.

3.5. Срок проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся переводных классов - с 20 по 31 мая. В день промежуточная (годовая) аттестация может быть проведена только по одному предмету.

3.6. Для проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся в переводных классах в форме письменных годовых контрольных работ составляется расписание, которое утверждается директором школы и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной (годовой) аттестации.

3.7. Между письменными годовыми контрольными работами должно быть как минимум два дня для подготовки обучающихся к промежуточной (годовой) аттестации.

За подготовку аудиторий к экзаменам отвечает учитель, ведущий предмет.

3.8. Приказом директора школы для проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся переводных классов создаются экзаменационные комиссии из двух человек: экзаменующего учителя (учителя, работающего в данном классе) и ассистента (учителя того же профиля).

3.9. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель-предметник (или руководитель методического объединения учителей) готовит экзаменационные материалы для проведения всех форм промежуточной (годовой) аттестации по предметам, установленным или избранным обучающимися, которые рассматриваются на заседании методического объединения и утверждаются соответствующим приказом директора школы.

3.10. На промежуточную (годовую) аттестацию выносятся не менее двух учебных предметов:

- один учебный предмет для обучающихся определяются руководством общеобразовательной организации в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания по плану внутришкольного контроля, методическим советом, методическим объединением учителей, педагогическим советом образовательной организации;

- два учебных предмета для обучающихся определяются руководством общеобразовательной организации в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания по плану внутришкольного контроля, методическим советом, методическим объединением учителей, педагогическим советом образовательной организации;

- один учебный предмет для обучающихся определяются руководством общеобразовательной организации в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания по плану внутришкольного контроля, методическим советом, методическим объединением учителей, педагогическим советом образовательной организации и один учебный предмет по выбору обучающихся;

- два учебных предмета по выбору обучающихся.

3.11. От промежуточной (годовой) аттестации обучающихся переводных классов могут быть освобождены:

- а) отличники учебы (имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья));

- б) имеющие отличные отметки (четвертные, полугодовые, годовые) по предметам, которые выносятся на промежуточную аттестацию;

- в) победители и призеры областных, районных предметных олимпиад, конкурсов;

- г) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- д) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;

- е) находящиеся на лечении в период промежуточной (годовой) аттестации;

- ж) заболевшие в период промежуточной (годовой) аттестации;

- з) обучающиеся на дому;

- и) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;

- к) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов;

- л) обучающихся переводных классах, выезжающие или задействованные на российских, региональных, муниципальных соревнованиях, конкурсах, смотрах, олимпиадах в период промежуточной (годовой) аттестации.

3.12 Решение об освобождении от промежуточной (годовой) аттестации обучающихся переводных классов принимается педагогическим советом школы. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной (годовой) аттестации, утверждается приказом директора школы.

3.13. Обучающиеся, освобожденные от промежуточной (годовой) аттестации обучающихся переводных классов, считаются прошедшими промежуточную (годовую) аттестации.

В графу классного журнала по предмету в соответствии с расписанием промежуточной (годовой) аттестации отметка не выставляется.

3.14. Если ученик заболел в день проведения экзамена, то родители (законные представители) обучающегося обязаны проинформировать администрацию школы о болезни обучающегося до 9.00, в течение дня получить справку медицинского учреждения и предоставить ее в этот же день.

3.15. Классные руководители 5-8,10-х классов доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) предметы и форму промежуточной (годовой) аттестации, сроки ее проведения, состав экзаменационной комиссии.

3.16. Удаление обучающегося с промежуточной (годовой) аттестации может быть проведено при условии исключительных нарушений со стороны ученика при согласии экзаменующего учителя, ассистента и информировании директора школы.

3.17. Обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей письменной работы только в случае несогласия с отметкой. Показ работы и аргументацию отметки осуществляет учитель, ведущий данный предмет в сроки, определенные учителем, но не позднее двух дней со дня промежуточной (годовой) аттестации по данному предмету.

3.18. В конфликтной ситуации обучающийся или его родители (законные представители) могут обратиться к администрации с заявлением в трехдневный срок со дня объявления отметки. Приказом директора создается конфликтная комиссия из 3-х человек, по возможности учителей того же предмета, но не являющихся членами экзаменационной комиссии.

3.19. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную (годовую) аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.20. Во время промежуточной (годовой) аттестации обучающихся переводных классов в форме письменных годовых контрольных работ занятия в аттестуемых классах проводятся по обычному расписанию, без домашних заданий до окончания учебного года.

3.21. Аттестационные отметки по предметам, вынесенным на промежуточную (годовую) аттестацию, выставляются учителем в графу классного журнала по предмету в соответствии с расписанием промежуточной (годовой) аттестации обучающихся переводных классов.

3.22. Итоговые отметки по учебным предметам обучающимся не выставляются. Четвертная отметка выставляется на основании текущих отметок за четверть с учетом результатов письменных контрольных и работ и результата промежуточной (годовой) аттестации.

3.23. При получении неудовлетворительной отметки на промежуточной (годовой) аттестации повторная промежуточная (годовая) аттестация обучающихся переводных классов разрешается только один раз.

3.24. В случае повторной неудовлетворительной отметки на промежуточной (годовой) аттестации обучающихся переводных классов четвертная отметка выставляется на основании текущих отметок за четверть с учетом результатов письменных контрольных и работ и результата промежуточной (годовой) аттестации.

3.25. По итогам проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся переводных классов подготавливается анализ, для обобщения результатов на педагогическом совете о переводе обучающихся.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9 Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Организации.

4.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.