

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Дубовской №1 СОШ»
им. генерала Гайдарова И.С.:



Иванов А.И./

приказ МБОУ «Дубовской №1 СОШ»
им. генерала Гайдарова И.С.

№ 298 от 2011 г. №298

Положение о единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей

I. Требования к устной и письменной речи

Ведущая роль в овладении обучающимися культурой устной и письменной речи, прочными орфографическими и пунктуационными навыками принадлежит учителям начальных классов, русского языка и литературы, которые должны выполнять эту задачу в течение всего времени обучения учащихся в школе. Русский язык - не только предмет изучения, но и средство обучения основам всех наук. В связи с этим необходима такая постановка преподавания всех предметов, при которой воспитание речевой культуры обучающихся осуществляется в единстве, общими силами всех учителей; требования, предъявляемые на уроках русского языка, должны поддерживаться учителями всех предметов как на уроках, так и во время внеклассных занятий. Необходимо направлять, координировать и контролировать работу по осуществлению единого речевого режима в образовательном учреждении. Успех работы по повышению культуры речи и общей культуры учебного труда обучающихся зависит от слаженной деятельности всего педагогического коллектива общеобразовательного учреждения, от того, как выполняются единые требования к устной и письменной речи всеми учителями и другими работниками общеобразовательного учреждения.

II. Требования к речи обучающихся

Любое высказывание обучающихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия на ответ товарища и т.д.) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

Обучающиеся должны уметь:

- говорить или писать на тему, соблюдая ее границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной идеи высказывания;
- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;
- строить высказывания в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, экскурсии, в походе и т.д.);
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- правила произношения и ударения;
- правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;
- правила образования и изменения слов, а также образования словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
- правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

Речь обучающихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи.

Для речевой культуры обучающихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т.д.

III. Работа педагогических коллективов по осуществлению единых требований к устной и письменной речи обучающихся

Воспитание речевой культуры обучающихся может успешно осуществляться только в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива конкретного общеобразовательного учреждения.

С этой целью рекомендуется:

1. Каждому учителю при подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках учащихся, в рабочих планах и т.п.); писать разборчивым почерком. Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушение норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.

2. Учителям начальных классов и русского языка постоянно формировать представление у обучающихся о богатстве русской речи, регулярно проводить обучение нормам литературного языка, особое внимание уделять письменной речи обучающихся; при планировании работы предусматривать развитие навыков связной речи и обучение выразительному чтению на всех уроках.

3. Учителям-предметникам больше внимания уделять формированию на всех уровнях умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.

На уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие обучающимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи. В ходе этой работы обучающимся целесообразно предлагать такие задания, как сформулировать тему и основную мысль сообщения учителя, составить план и т.д. Шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культуры устной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста.

Настойчиво учить обучающихся работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотеккой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т.д.

Систематически проводить работу по обогащению словарного запаса обучающихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить

четко, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи. Использовать таблицы с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной учебной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости.

Следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

Исправлять допущенные ошибки не только в тетрадях по всем предметам, но и в дневниках обучающихся.

4. Всем работникам школы:

Добиваться повышения культуры устной разговорной речи обучающихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений как на уроке, так и вне урока. В условиях диалектного говора учителя русского языка, зная особенности диалектной речи, должны предупреждать учителей других предметов о недостатках произношения в конкретном населённом пункте и проводить консультации о приёмах исправления диалектных недочётов в речи обучающихся; исправлять речь коллег.

Шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, элективные курсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты, собрания и т.п.) для совершенствования речевой культуры обучающихся.

Тщательно проверять грамотность лозунгов и плакатов, стенных газет, объявлений, а также документов, выдаваемых на руки обучающимся.

При планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований к речи обучающихся в общеобразовательном учреждении и дома.

IV.О письменных работах обучающихся общеобразовательных школ

Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи обучающихся.

Виды письменных работ обучающихся:

1. Основными видами классных и домашних письменных работ обучающихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому и иностранным языкам, математике, физике, химии;
- конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществознанию, географии и литературе в V-XI классах;
- планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках в V -XI классов;
- планы статей и других материалов из учебников;
- сочинения и письменные ответы на вопросы по различным предметам;
- составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников);
- фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения окружающего мира в I-IV классах, биологии, географии;
- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по окружающему миру, биологии, географии, физике, химии, технологии в IV-XI классах (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника);

2. В соответствии с планом внутришкольного контроля по всем предметам учебного плана проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы.

2.1. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей обучающихся каждого класса.

2.2. При проведении текущего контроля можно использовать тесты, задания в рабочих тетрадях на печатной основе по предметам, сборники по подготовке к ГИА и ЕГЭ.

2.3. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его. Контрольные работы по русскому языку, математике, физике, химии выполняются в тетрадях для контрольных работ. Тесты, рабочие тетради на печатной основе с выполненными текущими контрольными работами хранятся до выставления итоговых годовых отметок.

2.4. Все виды контрольных работ (за исключением административных) по истории, обществознанию, географии, биологии, окружающему миру, изобразительному искусству, музыке, искусству, мировой художественной культуре, технологии, основам безопасности жизнедеятельности, самоопределению, черчению, физкультуре выполняются обучающимися в рабочих тетрадях или в соответствии с п. 2.2. данного Положения.

2.5. Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значимых тем программы;
- в конце учебной четверти (по предметам, преподающимся более 1 часа в неделю), полугодия;

2.6. Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым руководителями общеобразовательных учреждений по согласованию с учителями. В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу, а в течение недели – не более двух, не более трех в IX-XI. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

2.7. В плане контрольных работ рекомендуется использовать обозначения ИКР (итоговая контрольная работа) и А (административная контрольная работа). С целью предупреждения перегрузки учащихся рекомендуется совмещение административных контрольных с итоговыми контрольными работами, проводимыми учителем. Административные контрольные работы выполняются на отдельных листах, содержащих штамп общеобразовательного учреждения и хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе до выставления годовых отметок.

3. Минимальное количество текущих, итоговых, административных контрольных работ, практических, лабораторных, обучающих работ, репетиционных экзаменов.

Условные обозначения:

А - административная контрольная работа

ИКР - итоговая контрольная работа

ТКР – текущая контрольная работа

ИКД (С,И) – итоговый контрольный диктант (сочинение, изложение);

ТКД (С,И) – текущий контрольный диктант (сочинение, изложение);

ОС/И – обучающее сочинение/изложение

КС – контрольное списывание

СД – словарные диктанты

ПР – практическая работа;

ЛР – лабораторная работа;

Э - экскурсии.

РЭ - репетиционный экзамен, 1***- 1 репетиционный экзамен проводится по предметам, которые сдают учащиеся в форме ЕГЭ по выбору

УФП - уровень физической подготовки

№	Предмет	Количество текущих, итоговых, административных контрольных работ, практических, лабораторных, обучающих работ, репетиционных экзаменов в год по классам											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	
1.	Русский язык	А		1	1	3	3	1	1	1	3	1	3
		ИКР					1	1	1	1	2	2	2
		ТКР					1	1	1	1	1	1	1

		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	
	ИКД		1	1	1	2	2	2	2	1	1	1	
	ИКС					1	1	1	2	2	1	1	
	ИКИ				1	1	1	1	2	2			
	ТКД		5	8	8	2	2	2	2	1	1	1	
	ТКС					1	1	1	1	1	1	1	
	ТКИ				1	1	1	1	1	1			
	СД					6	6						
	РЭ									1		2	
	ОС/ОИ		5/6	4/9	10/8	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	2	2	
	КС		2	3	2								
2.	Литературное чтение, Литература	А	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		ИКР		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		ТКР					1	1	1	1	1	1	1
		ИКС					1	1	1	1	2	2	2
		ТКС					1	1	1	1	2	2	2
		ОС					2	2	3	3	2	2	2
		РЭ										1***	
3.	Иностранный язык	А		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		ИКР		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		ТКР		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
		РЭ										1***	
6	Математика	А		1	1	3	3	1			1	3	
		ИКР		1	1	1	2	2			2	2	
		ТКР		5	8	9	9	9					
		РЭ										2	
7	Алгебра	А						1	1	3			
		ИКР						2	2	2			
		ТКР						6	8	6	5	5	
		РЭ								2			
8	Геометрия	А						1	1	1			
		ИКР						1	1	1			
		ТКР						4	5	4	3	3	
9	Информатика и ИКТ	А				1	1	1	1	1	1	1	
		ИКР					1	1	1	1	1	1	
		ТКР					4	4	4	4	4	4	
		ПР					10	10	10	10	10	10	
		РЭ										1***	
	История	А				1	1	1	1	1	1	1	
		ИКР					1	1	1	1	1	1	
		ТКР					3	3	3	3	3	3	
		РЭ										1***	
	Обществознание Граждановедение	А				1	1	1	1	1	1	1	
		ИКР					1	1	1	1	1	1	
		ТКР					1	3	3	3	3	3	
		РЭ										1***	
10	Окружающий мир Природоведение	А		1	1	1	1						
		ИКР			1	1	1						
		ТКР		2	2	2	2						
		ПР	8	8	10	10	14						
		Э	1	2	2	2							
11	Физика	А						1	1	1	1	1	

		ИКР							1	1	1	1	1
		ТКР							4	4	4	4	4
		ЛР							14	14	9	5	9
		РЭ										1***	
12	Химия	А							1	1	1	1	1
		ИКР							1	1	1	1	1
		ТКР							3	3	1	1	1
		ПР							5	7	3	5	5
		ЛР								1			1
		РЭ										1***	
13	География	А					1	1	1	1	1	1	1
		ИКР					1	1	1	1	1	1	1
		ТКР					2	2	2	2	2	2	2
		ПР					13	12	6	20	8	5	5
		РЭ										1***	
14	Биология	А					1	1	1	1	1	1	1
		ИКР					1	1	1	1	1	1	1
		ТКР					2	2	2	2	2	2	2
		ЛР					19	7	19	4	5	7	7
		РЭ										1***	
15	ИЗО	А		1	1	1	1	1	(1)	(1)			
		ИКР			1	1	1	1	(1)	(1)			
		ТКР			1	1	4	4	2	2			
16	Музыка	А			1	1	1	1	(1)	(1)			
		ИКР			1	1	1	1	(1)	(1)			
		ТКР			1	1	1	1	(1)	(1)			
17	Искусство	А							1	1			
		ИКР							1	1			
		ТКР							1	1			
18	МХК	А										1	1
		ИКР										1	1
		ТКР										1	1
19	Черчение	А									1		
		ИКР									1		
		ТКР									1		
20	Технология	А		1	1	1	1	1	1	1		1	1
		ИКР			1	1	1	1	1	1		1	1
		ТКР/ЛР			1	1	3/30	3/30	3/30	3/15		2/5	2/5
21	ОБЖ	А				1	1	1	1			1	1
		ИКР				1	1	1	1			1	1
		ТКР				1	1	1	1			1	1
22	Физкультура	А		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		ТКР		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		УФП	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			1	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI

V. Количество и назначение ученических тетрадей

1. Для выполнения всех видов обучающих и контрольных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Условные обозначения:

РТ – рабочая тетрадь

КР – тетрадь для контрольных работ

РР – тетрадь по развитию речи (сочинения и изложения)

Пр – тетрадь для практических работ

Лб - тетрадь для лабораторных работ

Сл – словарь

Конт. – контурные карты

А – альбом для рисования, черчения

Печ. – тетрадь на печатной основе; при отсутствии тетрадей на печатной основе ведётся рабочая тетрадь по предмету.

№	Предмет	Количество тетрадей												
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI		
1.	Русский язык	РТ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
		КР		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		РР		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		*Прописи		**По усмотрению учителя										
		Печ.	1 кл.*	**По усмотрению учителя										
2.	Литературное чтение, Литература	РТ					1	1	1	1	1	1	1	
		РР					1	1	1	1	1	1	1	
		Печ.					**По усмотрению учителя							
3.	Иностранный язык	РТ	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
		КР					1	1	1	1	1	1	1	
		СЛ	**По усмотрению учителя											
		Печ.	**По усмотрению учителя											
6	Математика	РТ	2	2	2	2	2							
		КР		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
7	Алгебра	РТ						2	2	2	2	2		
8	Геометрия	РТ						2	2	2	2	2		
9	Информатика и ИКТ	РТ					1	1	1	1	1	1	1	
		КР					На магнитном носителе							
10	История	РТ					1	1	1	1	1	1	1	
		Конт.					***По усмотрению учителя							
11	Обществознание	РТ					1	1	1	1	1	1	1	
12	Окружающий мир Природоведение	РТ	***По усмотрению учителя											
		Печ.	1	1	1	1	1							
13	Физика	РТ							1	1	1	1	1	
		КР							1	1	1	1	1	
		Лб.							**В рабочих тетрадях или для контрольных работ					
14	Химия	РТ								1	1	1	1	
		КР								1	1	1	1	
		Пр								**В тетрадях для контрольных работ				
15	География	РТ						1	1	1	1	1	1	
		Конт.							1	1	1	1	1	
16	Биология	РТ							***По усмотрению учителя				1	1
		Печ.							1	1	1	1		
17	ИЗО	А	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
		РТ			1	1	1	1	1	1	1	1		
18	Музыка	НТ	** по усмотрению учителя											
		РТ		1	1	1	1	1	1	1	1	1		
19	Искусство	РТ								1	1			

21	МХК	РТ									1	1
22	Черчение	РТ									1	
		А									1	
23	Технология	РТ			1	1	1	1	1	1	1	1
24	ОБЖ	РТ					1	1	1	1	1	1
25	Физкультура	РТ										

2. Тетради для контрольных, лабораторных, практических работ, по развитию речи в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются обучающимся для выполнения в них работ над ошибками. Данные виды работ проверяются и оцениваются в сроки, установленные Инструкцией по ведению классных журналов

VI. Порядок ведения тетрадей обучающимися

1. Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, фамилию, имя и класс обучающегося. Тетради для обучающихся I класса подписываются только учителем.

2. Рабочие тетради подписываются следующим образом:

Тетрадь
для работ по русскому языку
ученицы 5 класса а
средней школы № 1
пгт Дубровка
Ивановой Екатерины

3. Тетради по иностранному языку подписываются в правом верхнем углу по образцу на соответствующем языке:

Deutsch	English
Klasse 5 A	Form 5A
Teleschko Ira	Ivan Markov

4. Во всех тетрадях обязательно наличие полей по внешнему краю страниц, ширина – не менее 4 клеток.

5. Во всех выполняемых в тетради работах обязательно наличие даты:

- в тетрадях по русскому языку и литературе – прописью;
- в тетрадях по русскому языку (1-3 класс) дата записывается цифрой и словом, с 4 –го класса – прописью.
- в тетрадях по иностранному языку по образцу на соответствующем языке:
Den 1. September The 1st of September (2-9 кл.)
September, 3 (10-11 кл.)
- в тетрадях по остальным предметам – арабскими цифрами на полях.

6. Выполняемая в тетради работа должна иметь заголовок: вид работы, тема урока (контрольные и лабораторные работы идут обязательно с указанием номера).

В тетрадях по русскому языку слово *Упражнение* пишется полным словом с 3-го класса.

Точка в конце даты, вида и названия работы не ставится.

Например: Первое сентября	Диктант	Двадцатое декабря
Классная работа	Пушок	Контрольная работа

7. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике между датой и наименованием работы пропускать одну клеточку, между работами – 2 клеточки.

8. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

9. Оценка за работу в тетрадях по русскому языку ставится на первой линейке, по математике – на третьей клеточке.

10. В I классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия первого класса, а также во II и III классах обозначается время выполнения работы: число арабской цифрой, а название месяца – прописью, с IV класса по русскому языку – число и название месяца – прописью.

11. Оформление решения задачи.

Например: в одной коробке было 12 карандашей, а во второй на 6 карандашей больше. Сколько карандашей было в двух коробках?

Задача 3

Образец № 1 записи решения задачи:

Решение

1) $12 + 6 = 18$ – во второй коробке.

2) $12 + 18 = 30$ – в двух коробках.

Ответ: 30 карандашей.

Образец № 2:

Решение

1) $12 + 6 = 18$

2) $12 + 18 = 30$

Ответ: 30 карандашей в двух коробках.

12. Текст в тетрадях должен быть разделён на абзацы по смыслу. Начало абзаца всегда с красной строки. Текст в тетрадях «в линейку» пишется на каждой строке, а в тетрадях «в клеточку» – через клеточку. Между работами должен оставаться промежуток не менее чем 4 клетки или две строки. Между столбиками примеров пропускается 3 клетки.

13. Основной текст пишется только синей пастой. Для выделений текста и подчеркиваний используется простой карандаш и линейка. Недопустимо использование фломастеров и маркеров, оставляющих след на обратной стороне листа.

14. В тетрадях иллюстрации делаются по мере необходимости по указанию или разрешению учителя. Рисунки, иллюстрирующие содержание задачи выполняются в тетради по геометрии – слева от условия задачи, а по физике – справа от условия задачи.

15. Ошибка, допущенная обучающимся, аккуратно зачеркивается ручкой один раз и сверху или рядом пишется другой вариант ответа.

Недопустимо:

- использование корректора;
- заключение ошибки в знак «скобки»;
- перечёркивание ошибки несколько раз.

VII. Порядок проверки письменных работ учителями

1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике:

- в I-IV и в первом полугодии V класса – после каждого урока у всех обучающихся;
- во II полугодии V класса и в VI-VIII классах – после каждого урока только у слабых обучающихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех обучающихся проверялись (по геометрии в VII-VIII классах – один раз в две недели);

- в IX-XI классах – после каждого урока у слабых обучающихся, а у остальных проверяются не все работы, а более значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех обучающихся;

по иностранным языкам во II-V классах – после каждого урока; в VI-XI классах – после каждого урока только у слабых обучающихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради

обучающихся VI-VIII классов и не реже одного раза в учебную четверть – тетради обучающихся IX-XI классов, а тетради-словари – не реже одного раза в месяц;

по литературе в V-VIII классах – не реже 1 раза в месяц; в IX-XI классах – не реже одного раза в четверть;

по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, технологии, ОБЖ, ИЗО, музыке, МХК, искусству, самоопределению, черчению – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в учебную четверть.

2. При оценке письменных работ обучающихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков.

3. После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

4. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы. При проведении одновременно работы над ошибками диктанта, изложения, сочинения работа выполняется в тетради для контрольных работ.

*Локальный акт рассмотрен на заседании педагогического совета школы
(протокол №1 от 29.08.2011г.)*

и утвержден приказом директора школы от 29.08.2011 №298